



ประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 3/2566 เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง

1.1 พนักงานรักษาความปลอดภัย

- ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา จำนวน 1 อัตรา
- ปฏิบัติงานประจำ ณ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอจุน
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอจุน จำนวน 1 อัตรา
- ปฏิบัติงานประจำ ณ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอดอกคำใต้
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอดอกคำใต้ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก/ขอข่างานจ้าง/ค่าจ้าง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามตำแหน่งที่รับสมัคร รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อขอรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ดังนี้

3.1 ผู้ประสงค์ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา

สมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา 425 หมู่ 11 ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000 ระหว่างวันที่ 15 - 22 มกราคม 2569 ในเวลา 08.30 น. - 12.00 น. และ 13.00 น. - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) หมายเลขโทรศัพท์ 0-5488-7066

3.2 ผู้ประสงค์ปฏิบัติงานประจำ ณ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอจุน

สมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอจุน ถนนจุน-ปง ตำบลห้วยข้าวก่ำ อำเภอจุน จังหวัดพะเยา 56150 ระหว่างวันที่ 15- 22 มกราคม 2569 ในเวลา 08.30 น. - 12.00 น. และ 13.00 น. - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) หมายเลขโทรศัพท์ 0-5445-9264

3.3 ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานประจำ ณ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอดอกคำใต้

สมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอดอกคำใต้ 11/14 หมู่ที่ 8 ถนนพะเยา-เชียงคำ ตำบลดอนศรีชุม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา 56120 ระหว่างวันที่ 15- 22 มกราคม 2569 ในเวลา 08.30 น. - 12.00 น. และ 13.00 น. - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) หมายเลขโทรศัพท์ 0-5449-1482

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร ประกอบด้วย

4.1 ใบสมัครตามที่กำหนด

จำนวน 1 ชุด

4.2 เอกสารตามแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5. เงื่อนไขการสมัคร

5.1 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และชัดเจน

5.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ หรือทางโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร

5.3 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ให้ถือว่าการรับสมัครและเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันเวลา และสถานที่และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ 23 มกราคม 2569 ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา และทางเว็บไซต์ <http://phayao.nfe.go.th>

7. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร และการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

8. ระยะเวลาการจ้าง

ปีงบประมาณ 2569 (มกราคม 2569 – กันยายน 2569)

9. วัน เวลา และสถานที่สอบ

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ 26 มกราคม 2569 เวลา 09.00 น. รายละเอียดดังนี้

9.1 ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

- ปฏิบัติงานประจำ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา ณ ห้องประชุมกว๊านพะเยา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา

- ปฏิบัติงานประจำ ณ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอจุน ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอจุน

- ปฏิบัติงานประจำ ณ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอดอกคำใต้ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอดอกคำใต้

10. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายใน วันที่ 27 มกราคม 2569 ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา และทางเว็บไซต์ <http://phayao.nfe.go.th>

11. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

12. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา จะดำเนินการจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้าง เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก และจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัว มาทำสัญญาจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่กำหนดในกฎกระทรวง

การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกจะดำเนินการโดยทำหนังสือเรียกตัวโดยตรงเป็นรายบุคคล โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ยกเว้นการเรียกตัวครั้งแรกซึ่งจะแจ้งในประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดพะเยา และทางเว็บไซต์ <http://phayao.nfe.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม 2569



(นายสุพล มงคลวัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา

รายละเอียดและขอบข่ายงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา

1. ลักษณะงานจ้าง

1.1 ขอบเขตงานจ้าง

- 1) เปิด - ปิด ประตูด้านหน้าสำนักงาน
- 2) ดูแลการเข้า - ออกสถานที่ราชการ
- 3) เปิด - ปิด ตรวจสอบไฟฟ้า แสงสว่าง และประปาให้เรียบร้อย
- 4) อำนวยความสะดวก จัดการด้านการจราจร จัดสถานที่จอดรถภายในสำนักงาน/หน่วยงาน
- 5) บันทึกการเข้า - ออกของบุคคล รถยนต์ เป็นประจำทุกวัน และสรุปรายงานผู้บริหารทราบ
- 6) ตรวจตราพื้นที่แต่ละครั้ง สรุปรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกวัน
- 7) ตรวจสอบการปิดประตู หน้าต่าง ภายในสำนักงาน และบริเวณรอบ ๆ สำนักงานให้อยู่ในความเรียบร้อย
- 8) ตรวจตรา ดูแลความปลอดภัย ป้องกันมิให้บุคคลใดนำทรัพย์สินของทางราชการออกไปก่อนได้รับอนุญาต
- 9) ป้องกัน ดูแลทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้เกิดการเสียหายสูญหายหรือถูกทำลาย หรือถูกโจรกรรม
- 10) ดูแล ป้องกันการเกิดอัคคีภัย หากเกิดเหตุฉุกเฉินให้แจ้งหน่วยดับเพลิงและรายงานให้ผู้บริหารทราบโดยด่วน
- 11) สังเกตพฤติกรรมของบุคคลภายนอกกว่าบุคคลใดที่มีท่าทางส่อพิรุณไปทางที่ไม่ดีให้จับบันทึกและรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 12) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2 อัตราค่าจ้าง

9,000 บาท/เดือน

1.3 คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1) เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 65 ปี
- 2) มีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี
- 3) มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 4) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 5) มีใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดเป็นอาชญากร หรือติดยาเสพติด
- 6) เป็นผู้มีถิ่นฐานที่แน่นอน
- 7) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประถมศึกษาปีที่ 6 และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

2. งบประมาณที่ใช้ในการจัดจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ตามแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา สังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้ งบรายจ่ายอื่น ทั้งนี้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะไม่สามารถดำเนินการจ้างเหมาบริการรายบุคคลได้

3. ระยะเวลาการจ้าง

ดำเนินการจ้างตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยแบ่งการจ่ายค่าจ้าง เป็นงวด งวดละ 1 เดือน ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ทั้งนี้การจ้าง ไม่ใช่การจ้างแรงงาน ผู้รับจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่จะได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้าง หรือบุคลากรอื่นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รวมทั้งไม่มีนิติสัมพันธ์กับกรมส่งเสริมการเรียนรู้ในฐานะนายจ้างกับลูกจ้าง ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงาน/สถานศึกษา ผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม อย่างไรก็ตาม หากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามมาตรา 40 ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- 1) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ สวมใส่ชุดสุภาพ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนบ้าน หรือ หลักฐานอื่นๆ อย่างละ 1 ฉบับ
- 6) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ซึ่งออกให้ ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 7) ใบรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

5. วิธีการคัดเลือก โดยวิธีสัมภาษณ์ (คะแนน 100 คะแนน)

การสัมภาษณ์จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือก และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ประสบการณ์ ท่วงทีวาจากอุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรม คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



© 2005 The Authors
Journal compilation © 2005 Blackwell Publishing Ltd

ตำแหน่ง.....

ชื่อ - สกุล.....	วัน เดือน ปี เกิด.....
ที่อยู่ติดต่อได้.....	อายุ.....ปี
.....	สถานที่เกิด.....
.....	เชื้อชาติ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	สัญชาติ.....ศาสนา.....
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร.....
ออกให้อำเภอ/เขต.....	อาชีพปัจจุบัน.....
จังหวัด.....	เหตุผลที่ (อยาก)
วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....	
วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ.....	

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน(โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์ กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดพะเยา เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ลงวันที่.....

ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความข้อใด เป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ผู้สมัครที่มีความประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐาน ด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ และ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอดอกคำใต้ ในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น