



ประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 3/2566 เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง

- 1.1 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 อัตรา  
ปฏิบัติงาน ณ สกร.ระดับอำเภอเมืองพะเยา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก/ขอขอยางงานจ้าง/ค่าจ้าง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามตำแหน่งที่รับสมัคร รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อขอรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองพะเยา 425 หมู่ 11 ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000 ระหว่างวันที่ 4 – 8 สิงหาคม 2568 ในเวลา 08.30 น. - 12.00 น. และ 13.00 น. - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) หมายเลขโทรศัพท์ 0-5488-7062

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร ประกอบด้วย

4.1 ใบสมัครตามที่กำหนด จำนวน 1 ชุด

4.2 ใบเสนอราคา จำนวน 1 ชุด

4.3 เอกสารตามแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5. เงื่อนไขการสมัคร

5.1 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และชัดเจน

5.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ หรือทางโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร

5.3 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ให้ถือว่าการรับสมัครและเข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันเวลา และสถานที่และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก**

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 13 สิงหาคม 2568 ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา และทางเว็บไซต์ <http://phayao.nfe.go.th>

**7. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

คัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร และการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

**8. ระยะเวลาการจ้าง**

ปีงบประมาณ 2568 (สิงหาคม 2568 – กันยายน 2568)

**9. วัน เวลา และสถานที่สอบ**

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ 14 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 น. ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองพะเยา

**10. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2568 ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา และทางเว็บไซต์ <http://phayao.nfe.go.th>

**11. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

**12. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง**

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา จะดำเนินการจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก และจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือข้อตกลงจ้างสำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำหนังสือข้อตกลงจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่กำหนดในกฎกระทรวง

การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกจะดำเนินการโดยทำหนังสือเรียกตัวโดยตรงเป็นรายบุคคล  
โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ยกเว้นการเรียกตัวครั้งแรกซึ่งจะแจ้งในประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้  
ประจำจังหวัดพะเยา และทางเว็บไซต์ <http://phayao.nfe.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2568



นายสุรพล วงศ์เทียน)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา

**รายละเอียดและขอบข่ายงานจ้างเหมาบริการ**

**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล**

**สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา**

**1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก**

**1.1 คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- 1) เพศชาย / หญิง
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก
- 3) ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 4) ต้องไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ
- 5) ต้องไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिनหรือติดยาเสพติดใด ๆ
- 6) มีสัญชาติไทย
- 7) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- 8) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 9) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- 10) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย ต่าง ๆ
- 11) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 12) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 13) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- 14) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของรัฐ

**1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- 1) ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 2) มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office : Word,Excel,Power-Point และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับงานพิมพ์เอกสารงานราชการ

**1.3 เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

- 1) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ สวมใส่ชุดสุภาพ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่ เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนบ้าน หรือ หลักฐานอื่นๆ อย่างละ 1 ฉบับ

- 6) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ซึ่งออกให้ ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 7) ใบรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## 2. ขอบเขตงานจ้าง

- 2.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์
- 2.2 แยกประเภทการบันทึกข้อมูล และทบทวนตรวจสอบความถูกต้องเพื่อการประมวลผลข้อมูลในขั้นต่อไป
- 2.3 จัดทำทะเบียนคุม ปริมาณการบันทึกข้อมูล ควบคุมการตรวจนับ รับ ส่ง เอกสารและจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกไว้ จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน

## 3. อัตราค่าจ้าง 11,680 บาท/เดือน

## 4. วิธีการคัดเลือก โดยวิธีสัมภาษณ์ (คะแนน 100 คะแนน)

การสัมภาษณ์จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือก และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ประสบการณ์ ท่วงทีวาจาอุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ จริยธรรม คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น

ลำดับที่.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

สังกัดสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองพะเยา

ข้อมูลส่วนตัว

|                                  |                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------|
| ชื่อ - สกุล.....                 | วัน เดือน ปี เกิด.....                   |
| ที่อยู่ติดต่อได้.....            | อายุ.....ปี                              |
| .....                            | สถานที่เกิด.....                         |
| .....                            | เชื้อชาติ.....                           |
| หมายเลขโทรศัพท์.....             | สัญชาติ.....ศาสนา.....                   |
| E-mail Address.....              | สถานภาพสมรส.....                         |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  | การรับราชการทหาร.....                    |
| ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....          | อาชีพปัจจุบัน.....                       |
| จังหวัด.....                     | เหตุผลที่ (อยาก) .....<br>.....<br>..... |
| วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....     |                                          |
| วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ..... |                                          |

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

| ปี พ.ศ. |     | สถานศึกษา/หน่วยงาน | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร | วิชาเอก |
|---------|-----|--------------------|--------------------------|---------|
| จาก     | ถึง |                    |                          |         |
|         |     |                    |                          |         |

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน(โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

| ปี พ.ศ. |     | ชื่อและที่อยู่<br>ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและ<br>หน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุ<br>ที่ออกจากงาน |
|---------|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------|------------------------|
| จาก     | ถึง |                               |                                |           |                        |
|         |     |                               |                                |           |                        |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบัน<br>และโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์<br>กับท่าน |
|----------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------|
|                |                 |                                 |                             |

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ลงวันที่.....เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2568

ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความข้อใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ผู้สมัครที่มีความประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานด้วยตนเอง ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองพะเยา ในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น

## ใบเสนอราคา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองพะเยา

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....  
ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
.....E-mail address..... โทรศัพท์.....

ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ตามขอบเขตของงานจ้าง ดังนี้

### 1. ขอบเขตงานจ้าง

- 1.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์
- 1.2 แยกประเภทการบันทึกข้อมูล และทบทวนตรวจสอบความถูกต้องเพื่อการประมวลผลข้อมูลในขั้นต่อไป
- 1.3 จัดทำทะเบียนคุม ปริมาณการบันทึกข้อมูล ควบคุมการตรวจนับ รับ ส่ง เอกสารและจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกไว้ จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน

- 1.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จำนวนเงินค่าจ้าง.....บาท (.....) เบิกจ่ายเงิน 2 งวดๆ ละ 11,680.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

กำหนดส่งมอบงาน 2 งวด

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างและการส่งมอบงาน ตามเอกสารแนบ

สถานที่ปฏิบัติงาน.....

เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้(Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอราคา