

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ----

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท  ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  ข้าราชการพลเรือน

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ **ก่อนเกษียณอายุราชการหรือลาออก** เคยรับราชการ สังกัด  กรมการศึกษา

นอกโรงเรียน (เดิม)  สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน (เดิม) หรือ กอง/ศูนย์ (ส่วนกลาง)

.....สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ **ตำแหน่ง (ก่อนเกษียณ)**

.....วิทยฐานะ/ระดับ..... มีความประสงค์ขอมีบัตร

ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ยื่นต่อ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

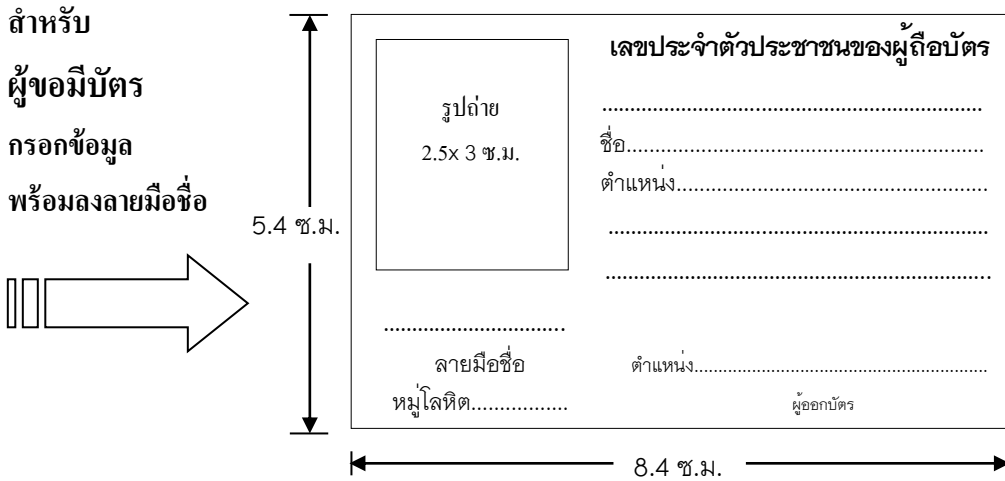
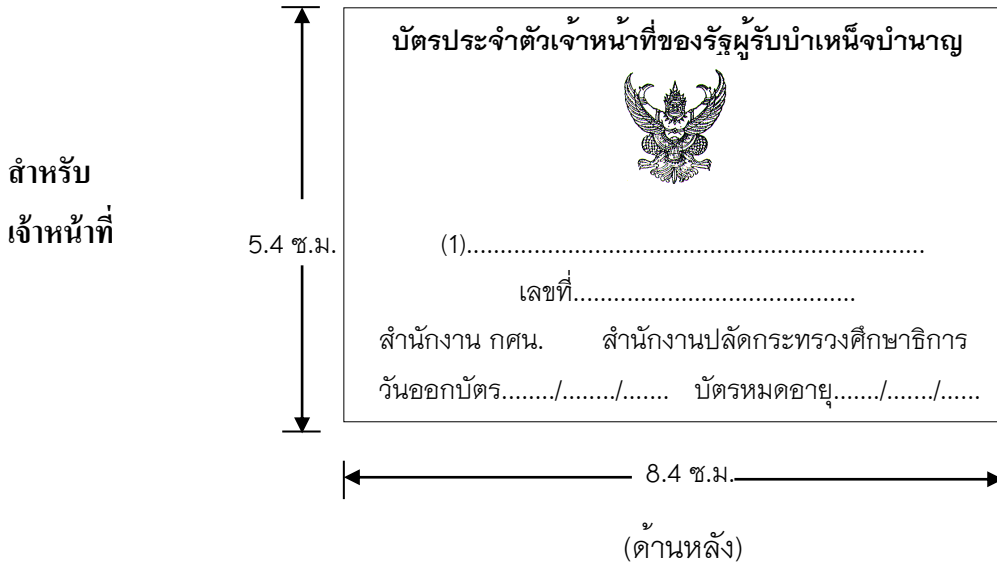
- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก (กรณีไม่เคยทำบัตรข้าราชการบำนาญ)
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก
- เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
- ขำрут  อื่น ๆ .....
- ได้แนบบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์  
(ด้านหน้า)



**หมายเหตุ :** คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ

- (1) กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์ ครบถ้วน
- (2) **แนบรูปถ่าย** สี หรือขาวดำ **ขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง** ไม่สวมหมวก หรือแว่นตา  
ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องแบบพิธีการ ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน  
(กรณีแต่งเครื่องแบบต้องประดับเครื่องหมาย ยศ ชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบ) **จำนวน 2 รูป**
- (3) **ข้าราชการนอกประจำการให้ใช้เครื่องหมายเหมือนข้าราชการประจำ**  
เว้นแต่เครื่องหมายสังกัด ให้ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย **และเครื่องหมายอักษร นก.**  
**(นอกราชการ) ให้ติดที่ปกเสื้อด้านหน้าข้างขวา**
- (4) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- (5) การขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก **บัตรเก่าสูญหาย ให้แนบใบแจ้งความเป็นหลักฐาน**  
**กรณีบัตรหมดอายุ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้าย ให้ส่งบัตรเก่าคืน** พร้อมคำขอมีบัตรใหม่ด้วยทุกครั้ง