

แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ประเด็นการร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยากระทรวงศึกษาธิการ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบ ที่ผู้ร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้านช่องทางต่าง ๆ

ทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือละเว้น การปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ประพฤติมิชอบ หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใด อย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึงการประมาทเลินเล่อ ในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา ที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล ตรวจสอบความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนหน่วยงานที่มีหน้าที่ รับผิดชอบในการดำเนินการกรณีมีการร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยามีพฤติการณ์ ที่เข้าข่ายการกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๒. หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน/เบาะแสด

เรื่องที่น่ามาร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา หรือเป็นกรณีที่ต้อง ดำเนินการตรวจสอบในเรื่องดังต่อไปนี้

๑) มีพฤติการณ์การแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น เช่น การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง รับสินบน เรียกรับ นำทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เป็นต้น

๒) ละเว้นหรือละเลยหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ หรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชาโดยชอบ

๓) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๔) กระทำการโดยมิชอบด้วยกฎหมายเนื่องจากกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียน/เบาะแสด ต้องมีสาระสำคัญดังนี้

๑) ชื่อ ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อถึงผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด เช่น หมายเลขโทรศัพท์ E-mail เป็นต้น

๒) ชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้อง

๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด เพียงพอที่จะสามารถ ดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุวัน เดือน ปี และสถานที่เกิดเหตุร้องเรียน

๕) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับ เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๔. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน/เบาะแส

๑) โทรศัพท์ ๐ ๕๔๘๘ ๗๐๖๕ โทรสาร ๐ ๕๔๘๘ ๗๐๖๗

๒) Facebook สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา

<https://www.facebook.com/nfephayao>

๓) เว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ <https://๑๕๗๙.moe.go.th>

๔) เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา : <http://phayao.nfe.go.th>

๕) E-mail : phayao@nfe.go.th

๖) ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสผ่านทางไปรษณีย์: จ่าหน้าซองถึง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา

ส่งมาที่ : ๔๒๕ หมู่ ๑๑ ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

๗) ยื่นเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้วยตนเองได้ที่ : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยามีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล ตรวจสอบ ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ กลุ่มงานวินัยและนิติการ

๙. ขั้นตอนหรือวิธี การในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน

๑) เมื่อกลุ่มงานวินัยและนิติการได้รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ แล้ว จะเสนอต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยาเพื่อพิจารณามอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ ทั้งนี้ ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ดำเนินการและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๔๕ วันทำการ

๒) กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามิมีผลการกระทำผิดวินัย หรือเป็นกรณีเสียหายแก่ ราชการหรือ สร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรีบดำเนินการทางวินัยจนกว่า จะเป็นที่ยุติ หรือ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ภายในเงื่อนไขตามที่กำหนด ในกฎหมาย

๓) เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ดำเนินการตามที่มีการร้องเรียนจนเสร็จสิ้นกระบวนการแล้ว ให้ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓๐ วันทำการ