



ประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่ง และหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๗๒๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่องการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและยุติธรรม มีความโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพแก่งานของทางราชการและเป็นไปตามรายละเอียดสาระสำคัญ การสรรหาหรือเลือกสรรพนักงานราชการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำ ศศช.

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. ค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๕

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่เริ่มจ้าง และเมื่อครบกำหนดสัญญา หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดก็จะต่อสัญญาจ้างแต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

/๕. คุณสมบัติทั่วไป...

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๕.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ดังนี้

- ๕.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๕.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีนับถึงวันที่สมัคร
- ๕.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๑.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๕.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓
- ๕.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี
- ๕.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๕.๑.๙ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๔ คือ
 - ๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

- ๕.๑.๑๐ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๕.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ
- ๕.๑.๑๒ หากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง จะตัดสิทธิ์ในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่สัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค มาขึ้นด้วย

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา (ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามได้ที่ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพะเยา โทรศัพท์ ๐๕๔-๘๘๗๐๖๕

หมายเหตุ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการดังกล่าว และผู้ประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร ฯ ให้ดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา <http://phayao.nfe.go.th>

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๑. ใบสมัครตามแบบที่กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. การเขียนแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
- โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร
- | | |
|---|--------------|
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้ และกรณีผู้สอบมีวุฒิปริญญาตรีต่อเนื่องจากวุฒิปริญญาต้องนำสำเนาประกาศนียบัตร ระดับอนุปริญญา เช่น วุฒิ ปวส. ปวท. และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทยมาเป็นหลักฐานการสมัครด้วย
- | | |
|--|--|
| ๘. เอกสารคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง | |
| ๙. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) | |
- ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- | | |
|--|--------------|
| อย่างละ ๑ ฉบับ | |
| ๑๐. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับเพศชาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๑. ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่สมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย

๖.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดการสอบ (วันเวลา และสถานที่) ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา และทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา <http://phayao.nfe.go.th> ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีสอบข้อเขียน ทฤษฎี แยกเป็นรายวิชา ดังนี้

๘.๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

๘.๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๘.๒ การประเมิน ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และการประเมินจากประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนาในตำแหน่งที่สมัคร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘.๒.๑ สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัครสอบ

๘.๒.๒ การประเมินจากประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงานและแนวทางการพัฒนางาน สกร.ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (โดยเขียนด้วยลายมือผู้สมัคร) ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ให้ยื่นในวันสมัคร)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่เมื่อรวมคะแนน ภาค ก และภาค ข ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ (ประเมินครั้งที่ ๒)

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อยสุด

กรณีได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนครั้งที่ ๑ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

๑๐. ประกาศผลการสอบ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา และทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา <http://phayao.nfe.go.th> โดยมีอายุบัญชี ๒ ปี แต่ถ้าสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา มีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์จะไม่ทำสัญญาจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้าง ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา กรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด เมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ คพร.กำหนดแล้ว จึงจะต่อสัญญาจ้างในคราวต่อไป ตามที่ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรพล วงศ์จันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช.

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ปฏิบัติงาน สกร.ระดับอำเภอเชียงคำ สังกัด สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพะเยา

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี ที่ ก.ค.ศ.รับรอง

๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน สำหรับประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกล ทุกกันดาร พื้นที่เสี่ยงภัย หรือพื้นที่ที่มีความยากลำบาก ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาผู้เรียน/ผู้รับบริการ ให้มีความภาคภูมิใจที่ดีขึ้น มีความรู้พื้นฐานเพื่อการดำรงชีวิต พื้นฐานความรู้เพื่อแสวงหาความรู้จากแหล่งความรู้อื่นและการศึกษาต่อ การมีอาชีพและพัฒนาอาชีพของตนเอง โดยคำนึงถึงการประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

(๑) ร่วมจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ทุกประเภท ได้แก่ การศึกษาขั้นพื้นฐาน การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาทักษะชีวิต การติดตามและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้

(๒) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนา

(๓) ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

(๔) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียน/ผู้รับบริการได้พัฒนา เต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

(๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้

(๖) ร่วมดำเนินการงานกิจกรรมพิเศษ งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศาสตร์พระราชางานสนับสนุน นโยบายเร่งด่วน

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

(๑) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามรู้แบบการวางแผนระดับจุลภาคอย่างมีคุณภาพ โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรภาครัฐและเอกชน ในระดับตำบล/หมู่บ้าน

/(๒) ส่งเสริม...

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานกับภาคีเครือข่าย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

(๓) ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตที่สอดคล้อง และเท่าทันพัฒนาการของโลก รู้จักพึ่งพาตนเองเพื่อให้มีอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๔) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเผยแพร่ข้อมูล งานกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา

(๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ระดับชุมชน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อพร้อมใช้ในการจัดการเรียนรู้และให้บริการ

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๑.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ การจัดการศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๕๕
- ๒.๒ การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๒.๓ การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง
- ๒.๔ การจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- ๒.๕ การจัดการศึกษาหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พ.ศ.๒๕๕๗
- ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

- ๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒.๙ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการการติดตามประเมินผลโครงการและโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๒.๑๐ ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และการประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรในเครือข่ายทางการศึกษา การทำงานร่วมกับชุมชน

การประเมิน ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และการประเมินจากการเขียนประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนาในตำแหน่งที่สมัคร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซอร์วิซ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัครสอบ

๒. การประเมินจากการเขียนประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงานและการเขียนแนวคิดการพัฒนางาน สกร.ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร (โดยเขียนด้วยลายมือผู้สมัคร) ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ยื่นในวันสมัคร)

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช.
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา

วัน เดือน ปี (ดำเนินการ)	กิจกรรม	สถานที่	หมายเหตุ
๗ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัคร	สำนักงาน สกร.ประจำ จังหวัดพะเยา / http://phayao.nfe.go.th	
๑๗ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	กรอกใบสมัครให้ครบถ้วน และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง	สำนักงาน สกร.ประจำ จังหวัดพะเยา /	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสรรหา	สำนักงาน สกร.ประจำ จังหวัดพะเยา / http://phayao.nfe.go.th	
๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการสอบโดยวิธีสอบ ข้อเขียน - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	แจ้งให้ทราบในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสัมภาษณ์	สำนักงาน สกร.ประจำ จังหวัดพะเยา / http://phayao.nfe.go.th	
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการสอบโดยวิธีสอบ สัมภาษณ์	แจ้งให้ทราบในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การสรรหาและเลือกสรร	สำนักงาน สกร.ประจำ จังหวัดพะเยา / http://phayao.nfe.go.th	
๕ มกราคม ๒๕๖๙	รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน	สำนักงาน สกร.ประจำ จังหวัดพะเยา	เวลา ๐๙.๐๐ น.

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย
1.5x2 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้
อย่างไรบ้าง

--

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคล
ที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

สำหรับเจ้าหน้าที่	กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
☐ เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศ ☐ เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ระบุ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ฝ่ายการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวนเงิน 300.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....พ.ศ.....	

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง.....

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

แนวทางการพัฒนา.....

[illegible]

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ ขนาดกระดาษ A 4 เขียนด้วยลายมือผู้สมัคร และไม่ต้องส่งเอกสาร/

ผลงานอื่นประกอบ

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพะเยา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

วิชาเอก/สาขา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา

ชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ภายในวันปีได้รับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

กรม/สำนักงาน/โรงเรียน.....ตำแหน่ง.....

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ (ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....

วิชาเอก/สาขา.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่เดือน.....พ.ศ. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่น (หลักฐานการศึกษา)

.....ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ. ยังมีได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผล ทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัคร ข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

ผู้สมัคร