



ประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา^๑
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 3/2566 เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง

1.1 บรรณาธิการ

จำนวน 1 อัตรา

ปฏิบัติงาน ณ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุمارี” อำเภอจุน

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก/ขอบข่ายงานจ้าง/ค่าจ้าง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามตำแหน่งที่รับสมัคร รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อขอรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอจุน ถนนจุน - ปง ตำบลห้วยข้าวกำ อำเภอจุน จังหวัดพะเยา 56150 ระหว่างวันที่ 4 - 12 ตุลาคม 2566 ในเวลา 08.30 น. - 12.00 น. และ 13.00 น. - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)
หมายเลขโทรศัพท์ 0-5445-9264

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร ประกอบด้วย

4.1 ใบสมัครตามที่กำหนด

จำนวน 1 ชุด

4.2 เอกสารตามแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5. เงื่อนไขการสมัคร

5.1 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร

ให้ถูกต้องครบถ้วน และชัดเจน

5.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ หรือทางโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร

5.3 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ให้ถือว่าการรับสมัครและเข้ารับการสอบคัดเลือกรึ้นนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันเวลา และสถานที่และระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือก
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 16 ตุลาคม 2566 ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอจุน และทางเว็บไซต์ <http://phayao.nfe.go.th>

7. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
คัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร และการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

8. ระยะเวลาการจ้าง
ปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

9. วัน เวลา และสถานที่สอบ
ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ 17 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00 น.
ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอจุน ตำบลห้วยข้าวกำ อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

10. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 18 ตุลาคม 2566 ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอจุน และทางเว็บไซต์ <http://phayao.nfe.go.th>

11. เกณฑ์การตัดสิน
การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

12. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา จะดำเนินการจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็น พนักงานจ้างเหมาบริการตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก และจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง สำหรับ การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำ สัญญาจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยมีเงื่อนไขผู้ว่าจ้างจะทำสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำเดือนจากสำนัก งบประมาณ และพรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 มีผลบังคับใช้แล้ว

การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกจะดำเนินการโดยกำหนดสือเรียกตัวโดยตรงเป็นรายบุคคล โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ยกเว้นการเรียกตัวครั้งแรกซึ่งจะแจ้งในประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา และทางเว็บไซต์ <http://phayao.nfe.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม 2566

(นางสาวนิตยา รัตน์ศรี)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดพะเยา

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา

รายละเอียดและขอบข่ายงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ปฏิบัติงาน ณ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุนารี” อำเภอชุม สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

1.1 คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1) เพศชาย / หญิง
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก
- 3) ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ดี และมีสุขภาพแข็งแรง เหมาะสม กับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้อห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการ ปฏิบัติงาน
- 4) ต้องไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ
- 5) ต้องไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชินหรือติดยาเสพติดใด ๆ
- 6) มีสัญชาติไทย
- 7) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- 8) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 9) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตพิ亲เพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.
- 10) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย ต่าง ๆ
- 11) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 12) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 13) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- 14) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของรัฐ

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไดวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือมีประสบการณ์ซึ่งมีความเหมาะสมสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมี คุณสมบัติเป็นบรรณารักษ์ที่มีจิตบริการ
- 2) มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับงานห้องสมุดจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

1.3 เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- 1) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ สวมใส่ชุดสุภาพ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน 3 รูป
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนบ้าน หรือ หลักฐานอื่นๆ อย่างละ 1 ฉบับ

- 6) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ซึ่งออกให้ ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 7) ใบรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

2. ขอบเขตงานจ้าง

2.1 หน้าที่ บรรณาธิการ

2.2 ขอบเขตงานจ้าง

ด้านการปฏิบัติการ

- 1) จัดทำ คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำการบรรณาธิการ บรรณาธิการ ตรวจสอบ ตรวจสอบ สาระสังเขป และบันทึก ลงฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ
- 2) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้าน IT ภายในห้องสมุด
- 3) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมให้ผู้ใช้เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ
- 4) ให้คำแนะนำ และบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศใน ห้องสมุดเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ
- 5) ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ

ด้านการวางแผน

- 1) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน
- 2) วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- 3) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน

ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- 1) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุด
- 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบ ต่างๆ อาทิจัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่สู่ชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานของ บ้านหนองสืออัจฉริยะและแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ
- 3) ศึกษาภูมายะ ระยะเบื้องต้นที่กำหนดถึงความจำเป็นและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ต่อเนื่องของห้องสมุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการและต่อผู้เข้ารับบริการ

ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกห้องสมุด

- 1) จัด และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุดให้มีบรรยากาศในการ ส่งเสริมการอ่าน และให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนอยู่บ้าน
- 2) จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด โดยให้มีมุ่งส่งเสริมการอ่านที่มีชีวิต สอดคล้องกับความ ต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และชุมชน รวมทั้งให้มีความทันสมัยและเป็น ปัจจุบัน

ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้

- 1) ประสานการทำงานด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับชุมชน
- 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนโดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายการเรียนรู้
- 3) แสวงหาเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้และพัฒนาการดำเนินงานภายใต้ห้องสมุด

3. อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท/เดือน

4. วิธีการคัดเลือก โดยวิธีสัมภาษณ์ (คะแนน 100 คะแนน)

การสัมภาษณ์ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือก หัวนี้อาจใช้วิธีการอื่นได้ เพิ่มเติมพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ประสบการณ์ ห่วงที่ว่าจากอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น

ลำดับที่.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา^{.....}
ตำแหน่ง.....

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ – สกุล.....	วัน เดือน ปี เกิด.....
ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....	อายุ.....ปี
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด.....
E-mail Address.....	เชื้อชาติ.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สัญชาติ.....ศาสนา.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....	สถานภาพสมรส.....
จังหวัด.....	การรับราชการทหาร.....
วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....	อาชีพปัจจุบัน.....
วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ.....	เหตุผลที่ (อยาก)

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.	สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง		

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน(โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากราชการ
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์ กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ สำนักงาน สกร.จังหวัดพะเยา เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ลงวันที่.....

ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความข้อใด เป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....
.....
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ผู้สมัครที่มีความประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐาน ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษา ในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น