



ประกาศ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดพะเยา  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดพะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดพะเยา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ 1937/2560 เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง

1.1 นักวิชาการศึกษา

จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก/ขอข่ายงานจ้าง/ค่าจ้าง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามตำแหน่งที่รับสมัคร รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อขอรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดพะเยา ถ.ซูเปอร์ไฮเวย์ ต.บ้านต๋อม อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 56000 ระหว่างวันที่ 10 - 18 พฤศจิกายน 2564 ในเวลา 08.30 น. - 12.00 น. และ 13.00น. - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) หมายเลขโทรศัพท์ 0-5488-7065-6

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร ประกอบด้วย

4.1 ใบสมัครตามที่กำหนด จำนวน 1 ชุด

4.2 ใบเสนอราคา จำนวน 1 ชุด

4.3 เอกสารตามแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5. เงื่อนไขการสมัคร

5.1 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และชัดเจน

5.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ หรือทางโทรศัพท์ไว้ใบสมัคร

5.3 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ให้ถือว่าการรับสมัครและเข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### 6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วันเวลา และสถานที่และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 ณ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดพะเยา และทางเว็บไซต์ <http://phayao.nfe.go.th>

#### 7. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร และการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

#### 8. ระยะเวลาการจ้าง

ปีงบประมาณ 2565 (ธันวาคม 2564 – กันยายน 2565)

#### 9. วัน เวลา และสถานที่สอบ

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดพะเยา

#### 10. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 ณ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดพะเยา และทางเว็บไซต์ <http://phayao.nfe.go.th>

#### 11. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

#### 12. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดพะเยา จะดำเนินการจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก และจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง สำหรับการเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่กำหนดในกฎกระทรวง

การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกจะดำเนินการโดยทำหนังสือเรียกตัวโดยตรงเป็นรายบุคคล โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ยกเว้นการเรียกตัวครั้งแรกซึ่งจะแจ้งในประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดพะเยา และทางเว็บไซต์ <http://phayao.nfe.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564



(นางมินา กิตฺชานนท์)  
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดพะเยา

## รายละเอียดและขอข่วยงานจ้างเหมาบริการ

## ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

## สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดพะเยา

## 1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

## 1.1 คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1) เพศชาย / หญิง
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก
- 3) ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 4) ต้องไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 5) ต้องไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจินหรือติดยาเสพติดใด ๆ
- 6) มีสัญชาติไทย
- 7) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- 8) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 9) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- 10) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่าง ๆ
- 11) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 12) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 13) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- 14) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

## 1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

## 1.3 เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- 1) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ สวมใส่ชุดสุภาพ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนบ้าน หรือ หลักฐานอื่นๆ อย่างละ 1 ฉบับ

- 6) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 7) ใบรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## 2. ขอบเขตงานจ้าง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษาซึ่งลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อจัดทำนโยบายแผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับรวม ถึงการพัฒนาหลักสูตรแบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 2.1 ด้านการปฏิบัติการ

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ หลักสูตรการส่งเสริมการรู้หนังสือ และหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและการประกันคุณภาพการศึกษา
- 2) ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบระดับ การศึกษา
- 3) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 4) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำสถานศึกษา/ภาคีเครือข่ายในการจัดทำสื่อการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ หลักสูตร การศึกษาต่อเนื่อง หลักสูตรส่งเสริมการรู้หนังสือ และหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็นอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- 6) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน
- 7) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา
- 8) วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา
- 9) จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

### 2.2 ด้านการวางแผน

- 1) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### 2.3 ด้านการประสานงาน

- 1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- 2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 2.4 ด้านการบริการ

1) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

2) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่หน่วยงาน สถานศึกษา ภาควิชา นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน และประชาชนทั่วไป

3) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะนำการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

4) เผยแพร่การศึกษา การจัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่างๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีในการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะนำการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึง มีคุณภาพ

3. อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท/เดือน

4. วิธีการคัดเลือก โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนน 100 คะแนน)

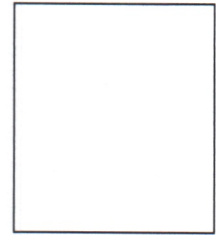
การสอบสัมภาษณ์จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือก และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใด เพิ่มเติมพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ประสบการณ์ ห่วงทีจากอุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น

ลำดับที่.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง.....



ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล.....	วัน เดือน ปี เกิด.....
ที่อยู่ติดต่อได้.....	อายุ.....ปี
.....	สถานที่เกิด.....
.....	เชื้อชาติ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	สัญชาติ.....ศาสนา.....
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....	อาชีพปัจจุบัน.....
จังหวัด.....	เหตุผลที่ (อยาก) .....
วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....	.....
วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ.....	.....

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน(โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์ กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ สำนักงาน กศน.จังหวัดพะเยา เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ลงวันที่.....

ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความข้อใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ผู้สมัครที่มีความประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดพะเยา ในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น

# ใบเสนอราคา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดพะเยา

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....E-mail address.....  
โทรศัพท์..... ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา  
ตามขอบเขตของงานจ้าง ดังนี้

## 1. ขอบเขตงานจ้าง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษาซึ่งลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อจัดทำ  
นโยบายแผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับรวม ถึงการพัฒนาหลักสูตรแบบเรียนสื่อการเรียน  
การสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นต้น  
และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1.1 ด้านการปฏิบัติการ

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้น  
พื้นฐาน ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ หลักสูตรการส่งเสริมการรู้หนังสือ และหลักสูตรอื่นๆที่เกี่ยวข้องและการ  
ประกันคุณภาพการศึกษา
- 2) ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบระดับ  
การศึกษา
- 3) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยพัฒนาระบบ  
ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 4) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำสถานศึกษา/ภาคีเครือข่ายในการจัดทำสื่อการเรียนรู้ตาม  
หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง  
หลักสูตรส่งเสริมการรู้หนังสือ และหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็น  
อ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- 6) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน
- 7) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา
- 8) วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา
- 9) จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

### 2.2 ด้านการวางแผน

- 1) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ  
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### 2.3 ด้านการประสานงาน

1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.4 ด้านการบริการ

1) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

2) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่หน่วยงาน สถานศึกษา ภาครัฐเครือข่าย นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน และประชาชนทั่วไป

3) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะนำ การศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

4) เผยแพร่การศึกษา การจัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่างๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยี ในทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะนำการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงมีคุณภาพ จำนวนเงินค่าจ้าง 150,000.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวนการเบิกจ่ายเงิน 10 งวดๆ ละ 15,000.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง 1 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 กำหนดส่งมอบงาน.....10.....งวด

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างและการส่งมอบงาน ตามเอกสารแนบ

สถานที่ปฏิบัติงาน กศน.อำเภอเมืองพะเยา สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดพะเยา

เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน 1 ฉบับ
5. เอกสารทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้เสนอราคา

12

