



ประกาศสำนักงาน กศน.จังหวัดพะเยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ

ด้วยสำนักงาน กศน.จังหวัดพะเยา จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ ของสำนักงาน กศน.จังหวัดพะเยา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๒ ตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน

(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปี และเมื่อครบกำหนด ๑ ปี โดยพนักงานราชการผู้นั้นผ่านประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด จะได้รับการต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกรอบอัตราจ้างที่ คพร. กำหนด รอบที่ ๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๕.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็นผู้...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษ มาแล้วเกิน ๕ ปี

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ผู้สมัครต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.

๒๕๕๔ คือ

๘.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๘.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๘.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๘.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๘.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับ การเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๔๔/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเรียบร้อยแล้ว

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ.รับรอง ดังนี้ ครุศาสตร์บัณฑิต (คบ.) การศึกษาศาสตรบัณฑิต (กศ.บ.) หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ออกโดยคุรุสภา

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๔. สำหรับบุคคลที่เป็นลูกจ้างในสังกัดของสำนักงาน กศน.ที่รับเงินค่าจ้างหรือ ค่าตอบแทนรายเดือน และปัจจุบันยังคงปฏิบัติงานอยู่ในวันที่รับสมัคร หากไม่มีวุฒิตามข้อ ๑. แต่จบการศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) ถือว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรรในตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการดังกล่าว ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขคุณสมบัติการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน กศน.

๗. การรับสมัคร

๗.๑ การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง จำนวน ๓ สำเนา กศน.จังหวัดพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ในวัน เวลา ราชการ เว้นวันหยุดราชการ /วันนักขัตฤกษ์

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) และตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด รวมถึงคำแนะนำของทางราชการ ที่ผู้เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติ ขอความร่วมมือผู้สมัครสอบทุกคนนำหลักฐานแสดงผลการตรวจของตนเองที่ยืนยันว่า ไม่มีเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง โดยวิธี RT-PCR หรือการใช้ ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) พร้อมทั้งแสดงเอกสารรับรองการรับวัคซีนมาในวันที่สมัครสอบและ วันที่เข้าสอบ

๗.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นสมัครสอบ มีดังนี้

๑. ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร พร้อมฉบับจริง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวัน ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบ สมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับ อนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนได้ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย ระดับอนุปริญญา จำนวน ๑ ฉบับ
 - กรณีผู้สมัครสอบมีวุฒิปริญญาต่อเนื่องจากวุฒิปริญญา ต้องนำสำเนา ประกาศนียบัตร ระดับอนุปริญญา เช่น วุฒิ ปวส. ปวท. หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย ที่ระบุสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชามายื่นด้วย
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู ที่ยังไม่หมดอายุ
๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สต.๙) , ใบสำคัญการ สมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) , ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๙. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด ๑๙

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วยทุกหน้า

๘. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

/๙. เงื่อนไข...

๙. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

- ๙.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดพะเยา
- ๙.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร
- ๙.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์

ไว้ในใบสมัคร พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๙.๔ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๙.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สำนักงาน กศน.จังหวัดพะเยา จะถือว่าผู้สมัครสอบ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครสอบ ยื่นเอกสารปลอม สำนักงาน กศน.จังหวัดพะเยา จะดำเนินการทางคดีอาญา ต่อไป

๙.๖ ผู้สมัครสอบต้องยื่นเอกสารหลักฐานตามประกาศรับสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ในวันรับสมัคร หากไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่รับรองสำเนาจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมทุกกรณีในภายหลัง และถือว่าเอกสารฉบับนั้นไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงาน กศน.จังหวัดพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดพะเยา และทางเว็บไซต์สำนักงาน กศน.จังหวัดพะเยา <https://www.phayaonfe.krookorsornor.com>

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๒ ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ และประเมินจากการเขียนประวัติ

แนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ สอดสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๒.๒ ประเมินจากการเขียนประวัติ และแนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่ง

ครูผู้สอนคนพิการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร และการเขียนแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง

ครูผู้สอนคนพิการโดยเขียนให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงาน กศน.ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่เมื่อรวมคะแนน ภาค ก และภาค ข ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อยสุด

กรณีได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ อยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนครั้งที่ ๑ เป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่ดีกว่า

เป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน

๑๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๓.๑ สำนักงาน กศน.จังหวัดพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ คะแนนประเมิน ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดพะเยา และทางเว็บไซต์ <https://www.phayaonfe.krookorsomor.com> และจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามลำดับคะแนนสอบ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้น บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓.๒ การตรวจสอบภายหลัง หากผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่ ประกาศ ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้าง และจะเรียกร้อง สิทธิใดๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางมีนา กิติชานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดพะเยา

เอกสารแนบท้ายประกาศ

การสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ
แนบท้ายประกาศสำนักงาน กศน.จังหวัดพะเยา ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำฐานข้อมูลคนพิการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
 - ๑.๑ สํารวจข้อมูลคนพิการ
 - ๑.๒ บันทึกลงและปรับปรุงข้อมูลคนพิการให้ทันสมัย
 - ๑.๓ จัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษาคนพิการเป็นรายบุคคล
 ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการเรียนรู้สำหรับคนพิการประจำปี
 ๓. จัดกิจกรรมการเรียนรู้คนพิการที่บ้านในลักษณะกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IP) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และความสามารถรายบุคคล
 ๔. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ โดยให้รับผิดชอบผู้เรียนคนพิการ ดังนี้ โดยรับผิดชอบคนพิการ ๙ ประเภท ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กลุ่มเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๑๕ คน มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้
 - ๑) รับสมัครนักศึกษา ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน
 - ๒) จัดทำแผนการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร แผนลงทะเบียนเรียนรายภาคแผนเปลี่ยนผ่านส่งต่อ (Transition Plan)
 - ๓) ทำการประเมินคัดกรอง วิเคราะห์ข้อมูลคนพิการเป็นรายบุคคล
 - ๔) จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)
 - ๕) จัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล และจัดกิจกรรมการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Individualized Implementation Program : IP) ตามแผน อาทิ แบบพบกลุ่ม หรือกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย
 - ๖) จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา
 - ๗) ประเมินผลการเรียนรู้ของคนพิการ
 - ๘) ดำเนินการตามเกณฑ์ในการจบหลักสูตร เช่น การประเมินการเรียนรู้อย่างเป็นอิสระ
- ในแต่ละระดับ จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ประเมินคุณธรรม
๕. จัดการศึกษาต่อเนื่องสำหรับกลุ่มเป้าหมายคนพิการและผู้เกี่ยวข้องกับคนพิการ
 - ๕.๑ การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ
 - ๕.๒ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ
 - ๕.๓ การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ
 - ๕.๔ การจัดกิจกรรมการเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ
 - ๕.๕ การศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ
 ๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือกรณีคนพิการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้
 ๗. จัดทำแผนปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนไปยังต้นสังกัด
 ๘. ประสานกับสถานศึกษา กศน.ตำบล ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หน่วยงานภาคีเครือข่ายภายใน และนอกพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของคนพิการ
 ๙. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน
 ๑๐. สรุปและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไปยังต้นสังกัด

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑) นโยบายรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๖๕ และสำนักงาน กศน.

๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับปัจจุบัน)

๓) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

พ.ศ.๒๕๕๑

๕) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการและวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และ

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

๑๐) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๒ ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖

๒) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑

๓) แนวทางการจัดกิจกรรม กศน.สำหรับคนพิการ

๔) จรรยาบรรณของครูผู้สอนคนพิการ

๕) บทบาทหน้าที่ของครูผู้สอนคนพิการ

๖) การจัดการศึกษาต่อเนื่องสำหรับคนพิการ

๗) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ

๘) แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Individual Implementation Plan: IIP)

๙) การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education

Program : IEP)

๑๐) การวัดผลและประเมินและรายงานสำหรับคนพิการ

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ และประเมินจากการเขียนประวัติ แนวทางในการพัฒนางาน
ในตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ

๒.๑ สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๒.๒ ประเมินจากการเขียนประวัติ และแนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ สามารถพิมพ์ได้ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร และการเขียนแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการโดยเขียนให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงาน กศน. ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสม และเป็นไปได้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ

โดยเขียนให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงาน กศน. ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

แนวทางการพัฒนา.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 /...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ ขนาด A ๔ พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ดัดรูปถ่าย
1.5x2 นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
.....
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....