

คำร้องขอมีบัตรหรือเปลี่ยนบัตรข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ.....ระดับ.....ชั้น.....บาท.....สังกัด.....

.....ฝ่าย.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรหรือเปลี่ยนบัตรข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)